

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Głównego Księgowego  
w Szkole Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej zgodnie z art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego.

Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) w zakresie wykształcenia i stażu pracy spełnienia jednego z niżej wymienionych warunków:

1. Ukończone jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe.
2. Ukończona policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna oraz co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości.
3. Wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.
4. Posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub posiadanie certyfikatu księgowego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach oświatowo - budżetowych.
2. Znajomość programów finansowo - księgowych jednostek budżetowych.
3. Znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych.
4. Znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej.
5. Znajomość przepisów dotyczących zasad wykorzystania unijnych środków finansowych na realizację różnych programów.
6. Biegła znajomość programu księgowego SIGID  
znajomość programów bankowych, Microsoft, EXCEL oraz znajomość internetu.

Warunki pracy i płacy:

- rodzaj umowy: umowa na czas nieokreślony,
- Wymiar etatu: 1/8
- miejsce pracy: Szkoła Podstawowa w Wysokiej Kamieńskiej ul. Szkolna 5
- wynagrodzenie: wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2006 roku (Dz. U. z 2006 r., Nr 38, poz. 261)

#### Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i odpowiedni staż pracy.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Szkoła Podstawowa w Wysokiej  
Kamieńskiej ul. Szkolna 5  
72-410 Wysoka Kamieńska  
Gabinet Dyrektora  
do dnia 20 grudnia 2019 roku

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym indywidualnie terminie.

#### Informacje dodatkowe

1. Dokumenty, które wpłyną tuż zostaną doręczone do Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie posiedzenia Komisji celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru,
3. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn.zm.), po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spóźniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej z podaniem imion, nazwisk oraz miejsc ich zamieszkania,
4. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej SP Wysoka Kamieńska,
5. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną odesłane pocztą,
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.

Beata Pastryk  
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej  
ul. Szkolna 5

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w Wysokiej Kamieńskiej  
*Pastryk*  
mgr Beata Pastryk