

ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO
SYSTEMU OCENANIA
UCZNIÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WYSOKIEJ KAMIEŃSKIEJ

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawę i sformułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom na początku roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania ocen bieżących zgodnych z § 18 ZWSO, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w § 18 ZWSO.
3. Kryteria o których mowa w § 3 pkt 2 ZWSO opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą PSO dla danego przedmiotu.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w ciągu 5 dni, podczas ustalonego wcześniej spotkania na terenie szkoły. Uzasadnienie odnosi się do podstawy programowej oraz kryteriów oceniania.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole i w domu, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 7.

§ 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub równorzędnej), w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiający sprośanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą tego zwolnienia będzie opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych – jakiego rodzaju ćwiczeń – uczeń nie może wykonywać przez jakiś okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.
5. Ocena klasyfikacyjna z religii lub etyki wliczana jest do średniej ocen.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych ocen. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena klasyfikacyjna nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 7

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w nauce, frekwencji ich dzieci:
 - 1) na ogólnoklasowych spotkaniach, co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
 - 2) podczas tzw. „dni otwartych”;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
 - 4) za pośrednictwem korespondencji w dzienniczku lub w zeszyte przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela;
 - 5) kontakty telefoniczne;
 - 6) kontakty elektroniczne.

Sposoby oceniania

§ 9

1. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
 - 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie;
 - 2) średnio jedna ocena na 6 tygodni;
 - 3) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu.
2. Uczeń powinien otrzymać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: zajęcia techniczne, plastyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne.
3. Proponuje się sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) pisemne prace kontrolne:
 - a) prace klasowe 1-2 godzinne z omówionego działu programowego;
 - b) testy;
 - c) kartkówki (maksymalnie 15 min.) obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych;
 - 2) praca ucznia na lekcji:
 - a) odpowiedź ustna;
 - b) ocena aktywności ucznia podczas zajęć;

- c) współudział w prowadzeniu zajęć;
- 3) samodzielna praca domowa ucznia:
 - a) praca pisemna w zeszyte (także estetyka zeszytu przedmiotowego);
 - b) odpowiedź;
 - c) praca projektowe – praktyczna;
- 4) inne:
 - a) działalność pozalekcyjna.

§ 10

1. Częstotliwość prac kontrolnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów. Prace kontrolne są zapowiadane w klasach I – III z 5 dniowym wyprzedzeniem.
2. Poprawienie pracy kontrolnej polega na podkreśleniu błędów w kolorze czerwonym i naniesieniu poprawnej formy wraz z komentarzem nauczyciela.
3. W klasach I – III o bieżących osiągnięciach edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wpis do dzienniczka ucznia, dotyczący poziomu opanowania danej umiejętności.

§ 11

1. Za pracę kontrolną (klasówkę, prace klasową, test sprawdzający) uznaje się każdą pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą.
 - 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - 2) muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału;
 - 3) w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy prace kontrolne, w ciągu dnia – jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie pracy kontrolnej wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat pracy z odpowiednim wyprzedzeniem o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 prac kontrolnych;
 - 4) zapowiedziane prace kontrolne nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie pracy kontrolnej nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania;
 - 5) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty przeprowadzania pracy; nauczyciel – na wniosek ucznia – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy kontrolnej; nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego pracą kontrolną zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane pracą kontrolną umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. pracy;
 - 6) ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania; w sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela;

- 7) o otrzymanej ocenie nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów); sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz dokumentację dotyczącą oceniania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole, po rozdaniu ich przez nauczyciela na lekcji lub po uzgodnieniu – na przerwie albo na zajęciach dodatkowych;
 - b) ocenione prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego;
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) na pierwszym zebraniu podpisują zobowiązanie, iż nie będą kopiować, fotografować, udostępniać innym osobom i instytucjom do wglądu prac i innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
 - 8) otrzymane oceny z prac pisemnych i ustnych nauczyciel wpisuje do dziennika, oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym;
 - 9) ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej;
 - 10) poprawa ocen z prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac; uczeń poprawia ją tylko raz; o poprawę pracy kontrolnej wnioskuje uczeń; termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia;
 - 11) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tej pracy kontrolnej; jeżeli uczeń podczas poprawy pracy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
 - 12) nauczyciel ma prawo przerwać prace klasową uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy; uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu pracy kontrolnej, powinni zostać odpytani (ustnie lub pisemnie) z zakresu pracy kontrolnej w najbliższym możliwym czasie; stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy kontrolnej może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
2. Oceny z prac klasowych ustala się według następującej skali:

Procent punktów	Ocena cyfrowa
do 29%	1
30-49%	2
50-65%	3
66-81%	4
82-97%	5
98-100%	6

3. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut, bez konieczności wcześniejszej zapowiedzi) z zakresu ostatnich 3 tematów, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną

wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia. Do kartkówek mają zastosowanie podpunkty 1, 5, 6, 7, 12.

§ 12

1. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawiania ocen niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych otrzymanych z prac klasowych.
2. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku w kolumnie obok oceny poprawianej. Ocena z poprawy nie może być taka sama lub niższa niż wcześniej uzyskana.
3. Chęć poprawy oceny uczeń zgłasza nauczycielowi w dniu otrzymania oceny z tej pracy.
4. Oceny niedostateczne uczeń ma prawo poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.

Ocenianie w klasach I – III

§ 13

1. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena wskazuje, co uczeń osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi a nie to, czego nie umie. Ocena informuje również o aktywności, postępach i trudnościach oraz o uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.
3. Uczniowie klas I – III otrzymują na koniec roku szkolnego jedną ocenę opisową dotyczącą osiągnięć edukacyjnych. Opisowa ocena śródroczna zapisywana jest w dzienniku lekcyjnym, roczna umieszczona jest na świadectwie szkolnym oraz w arkuszu ocen i dzienniku lekcyjnym.
4. Bieżące postępy uczniów klas I – III ocenia się stosując skalę stopniową:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

5. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków plus (+), minus (-) w dzienniku lekcyjnym.
6. Nauczyciele klas I – III mogą w ocenianiu wprowadzić pieczątki lub inne formy oceny.
7. Przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej, muzycznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywaniu umiejętności oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

Ocenianie bieżące w klasach IV – VIII

§ 14

1. Ocenianie bieżące w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

Pozytywnymi ocenami są stopnie od celującego do dopuszczającego.

Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.

2. Dopuszcza się stosowanie znaków plus (+), minus (-) przy ocenach bieżących w dzienniku lekcyjnym. Nie stosuje się tych znaków przy ocenach śródrocznych i rocznych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki w należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
4. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
5. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów; zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
6. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
7. Nauczyciele mogą stosować ocenę opisową w przypadku ocen bieżących i klasyfikacyjnych ze wszystkich, bądź wybranych przedmiotów.

Klasyfikacja

§ 15

1. Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie około 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel na

podstawie obserwacji i ocen bieżących notowanych w dzienniku lekcyjnym. Przy ustaleniu oceny z religii lub etyki stosuje się skalę zgodnie z § 13 ust. 4 ZWSO.

4. Na miesiąc przed wystawieniem ocen poszczególni nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ołówkiem propozycji przewidywanych ocen. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych uczniowi ocenach ze wszystkich przedmiotów nauczania. Proponowana ocena nie musi być równoznaczna z wystawioną później oceną.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 16

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, począwszy od klasy IV, są ustalone według skali, o której mowa w § 14 ust. 1 ZWSO i § 21 ZWSO i nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących.
2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela **współorganizującego kształcenie integracyjne.**

§ 17

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii i języka angielskiego, gdzie stosuje się skalę zgodnie z § 13 ust. 4 ZWSO. Przy ustalaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej i wychowania

fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I – III polega na określaniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnianiu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Kryteria oceniania w klasach IV – VIII

§ 18

1. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych stopni z zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący – uczeń opanował w pełnym zakresie wszystkie wiadomości i umiejętności określone programem, wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce, wykazuje dużą samodzielność, korzysta samodzielnie z dodatkowych źródeł wiedzy, samodzielnie wykonuje zadania o dużym stopniu trudności, pracuje systematycznie, zawsze przygotowany do lekcji, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykazuje zainteresowanie wykraczające poza materiał programowy lub bierze udział w konkursach, zawodach;
 - 2) stopień bardzo dobry – uczeń opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania, problemy o dużym stopniu trudności, pracuje systematycznie, jest zawsze przygotowany do lekcji, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce;
 - 3) stopień dobry – uczeń opanował w większości wiadomości i umiejętności określone programem, ale widoczne są braki w jego wiedzy i umiejętnościach, nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, jest aktywny na lekcjach, zadania trudne wykonuje z pomocą nauczyciela;
 - 4) stopień dostateczny – uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, zdarza się że jest nieprzygotowany do lekcji, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania, stara się uzupełniać braki spowodowane nieobecnościami;
 - 5) stopień dopuszczający – uczeń ma duże braki w wiadomościach, ale nie uniemożliwiają mu one kontynuowania nauki z danego przedmiotu, z pomocą nauczyciela rozwiązuje łatwe zadania, często jest nieprzygotowany do lekcji, nie zawsze uzupełnia braki związane z nieobecnością;
 - 6) stopień niedostateczny – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem, braki uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki

danego przedmiotu, nie potrafi wykonać prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela, nie uzupełnia braków związanych z nieobecnościami.

§ 19

1. Na wniosek rady pedagogicznej, rodziców lub samorządu uczniowskiego złożony do dnia klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli swoimi wiadomościami i umiejętnościami wyróżnił się poza szkołą (np. podczas powiatowych konkursów przedmiotowych).

Formy pomocy uczniom z trudnościami szkolnymi

§ 20

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia braków. O planowanych formach pomocy zainteresowany nauczyciel na piśmie informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły podczas posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej. Wychowawca powiadamia o powyższym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z początkiem nowego semestru.
2. Pomoc uczniowi z trudnościami szkolnymi może przybrać formę:
 - 1) dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem;
 - 2) pomocy ze strony samorządu klasy lub uczniowskiego w opanowaniu materiału, który sprawia trudności;
 - 3) udziału w zespołach dydaktyczno – wyrównawczych, reedukacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych organizowanych przez szkołę;
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania; wymagania te przedstawia w formie pisemnej nauczyciel i przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje rodziców ucznia;
 - 5) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Zachowanie

§ 21

1. Ocena zachowania jest opinią o zachowaniu się ucznia i nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
2. Ocenę zachowania ustala się według skali:
- 1) wzorowe – wz,
 - 2) bardzo dobre – bdb,
 - 3) dobre – db,
 - 4) poprawne – popr,
 - 5) nieodpowiednie – ndp,
 - 6) naganne – ng.

§ 22

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w toku narady wychowawczej z uczniami, biorąc pod uwagę opinie wszystkich pracowników szkoły, społeczności uczniowskiej oraz samoocenę.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania uczniów klas I – III szkoły podstawowej oraz uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym jest oceną opisową.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Jeśli uczeń, który miał przewidywaną wyższą ocenę, dopuści się rażących czynów w okresie 1 miesiąca przed radą klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do obniżenia oceny zachowania na nieodpowiednią lub naganną. Wychowawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie rodziców.

Tryb odwołania od oceny zachowania

§ 23

1. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od oceny zachowania do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zasadami oceniania zachowania uczniów.
2. Zastrzeżenia zgłaszane są nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która w terminie 5 dni ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Kryteria oceny zachowania

§ 24

1. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących kryteriów ocen.
2. Uczeń musi wypełnić wszystkie kryteria, aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą i poprawną.
3. Ocena końcowa zachowania nie może być wyższa niż 2 stopnie w skali ocen zachowania od żadnej z proponowanych w arkuszu ocen.
4. Określa się następującą normę postępowania ucznia:

- 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
 - a) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych;
 - b) przestrzegania zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie;
 - c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
 - d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- 2) sumienność, wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 4) troska o mienie szkolne i własne.
5. Ustalona norma postępowania odpowiada ocenie dobrej i jest oceną wyjściową zachowania.
6. Czynniki warunkujące uzyskanie wyższej oceny zachowania:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych;
 - 2) praca w kołach zainteresowań;
 - 3) organizacja lub współorganizacja uroczystości szkolnych, przedstawień, kiermaszy;
 - 4) przygotowywanie gazetek, wystaw, gablotek;
 - 5) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 6) wysoka kultura osobista i koleżeńskie zachowania;
 - 7) inicjowanie działań i aktywne uczestnictwo w pracach użytecznych na rzecz szkoły lub środowiska – wykonywanie pomocy naukowych/dydaktycznych, udział w nieobowiązkowych projektach, potwierdzona praca na rzecz środowiska pozaszkolnego: wolontariat, akcje charytatywne;
 - 8) wzorowe wywiązywanie się z podjętych dobrowolnie zadań.
7. Czynniki warunkujące uzyskanie niższej niż dobra oceny zachowania:
 - 1) stwierdzony szkodliwy wpływ na środowisko szkolne;
 - 2) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych;
 - 3) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym nieprzygotowanie do zajęć;
 - 4) niszczenie mienia;
 - 5) zastrzeżenia do kultury osobistej ucznia;
 - 6) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia lub życia swojego lub innych osób, w tym stosowanie używek traktuje się jako poważne wykroczenie;
 - 7) narażanie na szwank godności innych osób, naruszenie norm społecznych;
 - 8) agresję słowną lub fizyczną traktuje się jako poważne wykroczenie;
 - 9) brak poprawy zachowania po uzyskaniu upomnienia/uwagi lub kary.
8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
 - 1) zachowanie wzorowe:
 - a) w każdej kategorii postawa ucznia jest wzorem do naśladowania;
 - b) uczeń postępuje zgodnie z normą szkolną, a ponadto:

- obowiązki szkolne wypełnia wzorowo,
- zmierza do rozwoju własnej osoby,
- udziela się w życiu nie tylko klasy ale i szkoły,
- wykorzystując posiadane możliwości i uzdolnienia oraz szanse stwarzane przez szkołę dla rozwoju własnego oraz szkoły,
- podejmuje dobrowolnie klasowe oraz szkolne zobowiązania i wywiązuje się z nich wzorowo,
- inicjuje działania i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz środowiska.

2) zachowanie bardzo dobre:

a) uczeń postępuje zgodnie z normą szkolną, a ponadto:

- udziela się w życiu klasy (rzadziej szkoły);
- inicjuje pozytywne działania na rzecz klasy;
- wywiązuje się z powierzonych zadań.

3) zachowanie dobre:

a) uczeń zachowuje się zgodnie z normą szkolną;

b) wywiązuje się z powierzonych szkole lub klasie zadań;

c) jeśli stwierdzono u niego uchybienia od normy postępowania, upomnienia zawsze przynoszą oczekiwaną poprawę.

4) zachowanie poprawne:

a) uczeń wypełnia nie wszystkie/nie zawsze obowiązki wymienione w Statucie szkoły;

b) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych w szkole lub klasie zadań.

5) zachowanie nieodpowiednie:

a) uczeń wypełnia nie wszystkie/nie zawsze obowiązki wymienione w Statucie szkoły;

b) rzadko wywiązuje się z powierzonych mu w szkole lub klasie zadań;

c) wymaga wzmożonej kontroli wychowawczej.

6) zachowanie naganne:

a) uczeń nie wypełnia większości obowiązków wymienionych w Statucie szkoły;

b) w większości lub wcale nie wywiązuje się z powierzonych w szkole lub klasie zadań;

c) ma szkodliwy wpływ na środowisko szkolne;

d) wymaga wzmożonej kontroli wychowawczej;

e) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

9. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości, zagrażającemu zdrowiu, życiu, godności innych lub w rażący sposób naruszającego normy społeczne, można wystawić uczniowi ocenę nieodpowiednią lub naganną niezależnie od pozostałych kryteriów.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

- z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauczania;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w § 25 ust. 4 ZWSO, zdający egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 25 ust.2,3 ZWSO, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 25 ust.4 pkt 2 ZWSO, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 26

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 ZWSO.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 27

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłoszone są od dnia ustalenia oceny klasyfikacyjnej nie później niż w terminie do 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor ustala, czy zastrzeżenia są uzasadnione.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzenie, o którym mowa w § 27 ust. 4, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 27 ust. 4 ZWSO, dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W skład komisji na egzamin klasyfikacyjny wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.
 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. Do protokołu prac komisji dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 27 ust. 1 ZWSO, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 15. Przepisy § 27 ust. 1 – 8 ZWSO stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 28

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną (ocenami).
2. Sprawdzanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, dla których uczeń, jego rodzice

(prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.

3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
5. Z przeprowadzanych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzali czynności sprawdzające.
6. Pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen.
7. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek powinien być wyrażony w formie pisemnej.
2. Wychowawca jest zobowiązany w terminie 3 dni rozpatrzyć wniosek. Dokonuje się analizy dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania oraz przestrzegania zapisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny, w szczególności:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) kultura osobista;
 - 3) zachowania społeczne;
 - 4) zaangażowanie we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby.
3. Wychowawca pozytywnie rozpatruje wniosek, o którym mowa w punkcie 2 pod warunkiem, że uczeń spełnia wszystkie wymienione kryteria.
4. Wychowawca niezwłocznie powiadamia ucznia, rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji w formie pisemnej. Ustalona w ten sposób przez wychowawcę ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

Promocja

§ 30

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31 pkt 10 ZWSO.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych (organizowanych przez MEN i kuratoria) o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Egzamin poprawkowy

§ 31

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, w wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń w terminie 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Uczeń może ponownie przystąpić do egzaminu, którego termin wyznacza dyrektor nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 31 ust. 8 ZWSO.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły

§ 32

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 33

1. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Uwagi zgłaszane do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.
2. Wewnętrzny System Oceniania może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej.

Zasady Wewnętrznego Systemu Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną. 09.11.2020r.