

Szkoła Podstawowa
im. Leśników Polskich
w Wysokiej Kamieńskiej
72-410 Gołczewo, ul. Szkolna 5
tel. 091/3832070
NIP. 986-021-33-55, REGON 001223529

ZARZĄDZENIE NR 1/2026/2027

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leśników Polskich w Wysokiej Kamieńskiej

z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie: organizacji miejsc przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz określenia zasad ich odkładania i odbierania przez uczniów

Na podstawie § 82 Statutu Szkoły Podstawowej im. Leśników Polskich w Wysokiej Kamieńskiej, w związku z uzyskaniem zgody Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, zarządzam, zarządza się, co następuje:

§ 1. Cel zarządzenia

1. Celem zarządzenia jest ustanowienie i zapewnienie bezpiecznego i uporządkowanego przechowywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku (zwanych dalej urządzeniami) przynoszonych przez uczniów do szkoły.
2. Zarządzenie określa organizację miejsc przechowywania urządzeń oraz zasady ich odkładania i odbierania.

§ 2. Miejsce przechowywania urządzeń

1. Miejscem przechowywania urządzeń należących do uczniów są zamykane na klucz szafki uczniowskie znajdujące się na korytarzach szkolnych, przypisane poszczególnym uczniom i przeznaczone do przechowywania odzieży, obuwia oraz rzeczy osobistych uczniów.
2. W czasie pobytu ucznia w szkole telefon komórkowy oraz inne urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą być przechowywane w szafce uczniowskiej przypisanej danemu uczniowi, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
3. Uczeń jest odpowiedzialny za prawidłowe korzystanie z przypisanej mu szafki, w szczególności za jej zamykanie oraz właściwe zabezpieczenie klucza.
4. Zabrania się udostępniania przypisanej szafki innym uczniom oraz przekazywania klucza do szafki osobom nieuprawnionym.

5. Wykaz przypisania szafek do poszczególnych uczniów posiada wychowawca klasy oraz szkoła.

§ 3. Zasady odkładania urządzeń

1. Uczeń, który przynosi telefon komórkowy lub inne urządzenie na teren szkoły, jest zobowiązany do umieszczenia go w swojej szafce uczniowskiej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć edukacyjnych w danym dniu.
2. Przed umieszczeniem urządzenia w szafce uczeń jest zobowiązany je wyłączyć.
3. Urządzenie należy umieścić w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, a następnie szafkę należy zamknąć na klucz.
4. W czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz innych zajęć i aktywności organizowanych przez szkołę urządzenie pozostaje w zamkniętej szafce uczniowskiej.
5. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego ani innego urządzenia przechowywanego w szafce w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zezwolić uczniowi na czasowe pobranie urządzenia:
 1. w celu realizacji zajęć dydaktycznych;
 2. w sytuacji związanej z bezpieczeństwem lub zdrowiem ucznia;
 3. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Po zakończeniu korzystania z urządzenia uczeń jest zobowiązany niezwłocznie umieścić je ponownie w swojej szafce i zamknąć szafkę na klucz.
8. W przypadku przybycia ucznia do szkoły po rozpoczęciu zajęć uczeń jest zobowiązany do umieszczenia urządzenia w swojej szafce niezwłocznie po przybyciu do szkoły.
9. Uczeń jest zobowiązany do umieszczenia urządzenia w szafce również na polecenie nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika szkoły sprawującego opiekę nad uczniami.
10. W przypadku opuszczania szkoły przez ucznia w trakcie trwania zajęć, za zgodą osoby uprawnionej, uczeń może odebrać swoje urządzenie z szafki przed opuszczeniem szkoły.

§ 4. Zasady odbierania urządzeń

1. Uczeń odbiera swoje urządzenie z szafki po zakończeniu wszystkich zajęć edukacyjnych i innych obowiązkowych aktywności przewidzianych dla niego w danym dniu, przed opuszczeniem szkoły.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może odebrać urządzenie wcześniej za zgodą nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły.
3. Odbiór urządzenia następuje osobiście przez ucznia, któremu przypisana jest szafka.
4. Po odebraniu urządzenia uczeń pozostawia szafkę zamkniętą.

§ 5. Odpowiedzialność za szafkę i przechowywane urządzenia

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z przypisanej mu szafki oraz za jej zamykanie.
2. Uczeń jest zobowiązany niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły o:
 1. zagubieniu lub uszkodzeniu klucza do szafki;
 2. uszkodzeniu szafki lub zamka;
 3. stwierdzeniu nieuprawnionego otwarcia szafki;
 4. zaginięciu lub uszkodzeniu przechowywanego w szafce urządzenia.
3. Uczeń nie może samodzielnie dokonywać napraw, przeróbek ani wymiany zamka w szafce.
4. Szkoła podejmuje działania organizacyjne mające na celu zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania urządzeń w zamkniętych szafkach uczniowskich.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia pozostawione poza wyznaczonym miejscem przechowywania lub przechowywane przez ucznia z naruszeniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności szkoły wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas zapoznają uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią niniejszego zarządzenia.
2. Wychowawcy klas przekazują uczniom informacje dotyczące zasad korzystania z szafek uczniowskich oraz przechowywania w nich urządzeń.
3. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości społeczności szkolnej poprzez zamieszczenie w dzienniku elektronicznym oraz w sposób przyjęty w szkole.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Załączniki do Zarządzenia

Załącznik nr 1 - Zgoda Rady Pedagogicznej wyrażona uchwałą nr 26/2025/2026 z dnia 28.08.2026 r.

Załącznik nr 2 - Zgoda Rady Rodziców wyrażona uchwałą nr 1 z dnia 01.09.2026 r.

Załącznik nr 3 - Opinia Samorządu Uczniowskiego z dnia 01.09.2026 r.

Dyrektor Szkoły
Nina Szabat

p.o. DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Wysokiej Kamieńskiej
Szabat
mgr Nina Szabat